



AUSFÜLLHILFE für das Jahr 2025

Antrag auf Gewährung einer Förderung aus Mitteln der Sozialversicherung für regionale und lokale Selbsthilfeaktivitäten

Selbsthilfegruppen (SHG)

(1) Projekttitle (Welchen Namen hat Ihr Projekt?)

AUSFÜLLHILFE

Verlässliche Kontaktinformationen

(2) Ausgangssituation (Welche Ausgangssituation liegt dem geplanten Projekt / der geplanten Aktivität zugrunde?)

AUSFÜLLHILFE

Unsere Selbsthilfegruppe existiert seit gut drei Jahren. Wir haben aktuell zwanzig Mitglieder. Zu unserem Krankheitsbild erhalten wir viele unterschiedliche Informationen von unterschiedlichen Stellen. Wir sind unsicher, welche Informationen zuverlässig und vertrauenswürdig sind.

Für Neugründungen:

Neugründungen werden nicht gefördert.

(3) Dauer des Projektes / der Aktivität (Beginn / Ende)

AUSFÜLLHILFE

Projektbeginn: 01.09.2025

Projektende: 30.11.2025

(4) Ziele des Projektes / der Aktivität (Welche Ziele sollen mit dem Projekt / der Aktivität erreicht werden und was sind die geplanten Ergebnisse?)

AUSFÜLLHILFE

Ziel des eingereichten Projekts ist es, zu klären woher verlässliche Informationen bezogen werden können und an wen wir uns wenden können. Am Ende des Projekts soll eine Unterlage vorliegen, die dies beschreibt und darüber hinaus seriöse Kontakte in unserem Einzugsgebiet nennt, an die wir uns mit unserem Krankheitsbild wenden können. Auch wollen wir diese Informationen per E-Mail an unsere Mitglieder versenden.



(5) Maßnahmen und Zeitplan (Welche Maßnahmen sollen umgesetzt werden? Bitte stellen Sie die einzelnen Maßnahmen der Reihe nach dar.)

AUSFÜLLHILFE

Projektplan

	2025		
Aufgaben (Arbeitspakete)	Sep.	Okt.	Nov.
1. Workshop mit Experten			
Auswahl und Einladung			
Workshop			
Ergebnissicherung			
2. Informationsunterlage			
Erstellung			
grafische Gestaltung			
Versand per E-Mail			

1. Workshop mit Experten

Auswahl und Einladung: Anfang September werden wir uns in unserer Selbsthilfegruppe abstimmen und recherchieren, welche Experten uns bei unserer Fragestellung unterstützen können. Danach werden wir verschiedene anfragen und eine Auswahl treffen. Dann folgen die terminliche Abstimmung und die Einladung.

Workshop: Im Rahmen eines eintägigen Workshops soll uns der Experte unsere Fragen beantworten und Hilfestellung geben.

Ergebnissicherung: Die Schriftführerin bzw. der Schriftführer wird den Workshop begleiten und alle wichtigen Informationen schriftlich vermerken. Etwaige Unterlagen von dem Experten werden wir ergänzen.

2. Informationsunterlage

Erstellung: Auf Basis der Ergebnissicherung und in weiterer Abstimmung mit dem Experten werden wir eine Informationsunterlage inhaltlich erstellen.

Grafische Gestaltung: Nach der inhaltlichen Fertigstellung erfolgt eine grafische Aufbereitung durch unseren Kassier.

Versand per E-Mail: Dieser erfolgt nach der grafischen Fertigstellung.



Geplante Kosten zur Umsetzung des Projekts / der Aktivität

Nr.	Kostenart	Anmerkungen/Kalkulationsbasis	Kosten
1	Interne Personalkosten	Gesamtstunden x Stundensatz (inkl. Lohnnebenkosten)	
1.1	AUSFÜLLHILFE: Workshop mit Expertinnen bzw. Experten	21 Stunden x Euro 17,00	Euro 357,00
1.2	AUSFÜLLHILFE: Informationsunterlage	40 Stunden x Euro 17,00	Euro 680,00
1.3			
1.n			
2	Externe Personalkosten	Siehe Höchstsätze im Anhang	
2.1	AUSFÜLLHILFE: Workshop mit Expertinnen bzw. Experten	Expertinnen- bzw. Expertenonorar	Euro 500,00
2.2			
2.3			
2.n			
3	Sachkosten		
3.1	AUSFÜLLHILFE: Workshop mit Expertinnen bzw. Experten	Verpflegung	Euro 50,00
3.2			
3.3			
3.n			
		Gesamtprojektkosten (inkl. USt)	Euro 1.587,00
		Beantragte Fördersumme	Euro 1.587,00



Für weitere Fragen rund um die Förderung stehen Ihnen unsere regionalen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner der **Österreichischen Gesundheitskasse** bzw. des **Dachverbandes Selbsthilfe bzw. der Kontaktstelle Selbsthilfe** je Bundesland gerne zur Verfügung.

Die Kontaktadressen finden Sie im „Leitfaden zur Förderung von Selbsthilfe auf regionaler und lokaler Ebene Förderperiode 2025 (Säule 1)“.