



AUSFÜLLHILFE für das Jahr 2022

Antrag auf Gewährung einer Förderung aus Mitteln der Sozialversicherung für regionale und lokale Selbsthilfeaktivitäten

Selbsthilfegruppen (SHG)

(1) Projekttitle (Welchen Namen hat Ihr Projekt?)

AUSFÜLLHILFE

Verlässliche Kontaktinformationen

(2) Ausgangssituation (Welche Ausgangssituation liegt dem geplanten Projekt / der geplanten Aktivität zugrunde?)

AUSFÜLLHILFE

Unsere Selbsthilfegruppe existiert seit gut drei Jahren. Wir haben aktuell zwanzig Mitglieder. Zu unserem Krankheitsbild erhalten wir viele unterschiedliche Informationen von unterschiedlichen Stellen. Wir sind unsicher, welche Informationen zuverlässig und vertrauenswürdig sind.

Für Neugründungen:

Unsere Selbsthilfegruppe wurde am gegründet. Wir haben Mitglieder und weisen eine verlässliche/kontinuierliche Gruppenarbeit und Erreichbarkeit auf.

(3) Dauer des Projektes / der Aktivität (Beginn / Ende)

AUSFÜLLHILFE

Projektbeginn: 01.09.2022

Projektende: 30.11.2022

(4) Ziele des Projektes / der Aktivität (Welche Ziele sollen mit dem Projekt / der Aktivität erreicht werden und was sind die geplanten Ergebnisse?)

AUSFÜLLHILFE

Ziel des eingereichten Projekts ist es, zu klären woher verlässliche Informationen bezogen werden können und an wen wir uns wenden können. Am Ende des Projekts soll eine Unterlage vorliegen, die dies beschreibt und darüber hinaus seriöse Kontakte in unserem Einzugsgebiet nennt, an die wir uns mit unserem Krankheitsbild wenden können. Auch wollen wir diese Informationen per E-Mail an unsere Mitglieder versenden.



(5) Maßnahmen und Zeitplan (Welche Maßnahmen sollen umgesetzt werden? Bitte stellen Sie die einzelnen Maßnahmen der Reihe nach dar.)

AUSFÜLLHILFE

Projektplan

Aufgaben (Arbeitspakete)	2022		
	Sep.	Okt.	Nov.
1. Workshop mit Experte			
Auswahl und Einladung	■		
Workshop	■		
Ergebnissicherung	■		
2. Informationsunterlage			
Erstellung		■	■
grafische Gestaltung			■
Versand per E-Mail			■

1. Workshop mit Experten

Auswahl und Einladung: Anfang September werden wir uns in unserer Selbsthilfegruppe abstimmen und recherchieren, welche Experten uns bei unserer Fragestellung unterstützen können. Danach werden wir verschiedene anfragen und eine Auswahl treffen. Dann folgt die Terminliche Abstimmung und die Einladung.

Workshop: Im Rahmen eines eintägigen Workshops soll uns der Experte unsere Fragen beantworten und Hilfestellung geben.

Ergebnissicherung: Die Schriftführerin wird den Workshop begleiten und alle wichtigen Informationen schriftlich vermerken. Etwaige Unterlagen von dem Experten werden wir ergänzen.

2. Informationsunterlage

Erstellung: Auf Basis der Ergebnissicherung und in weiterer Abstimmung mit dem Experten werden wir eine Informationsunterlage inhaltlich erstellen.

Grafische Gestaltung: Nach der inhaltlichen Fertigstellung erfolgt eine grafische Aufbereitung durch unseren Kassier.

Versand per E-Mail: Dieser erfolgt nach der grafischen Fertigstellung.



Geplante Kosten zur Umsetzung des Projekts / der Aktivität

Nr.	Kostenart	Anmerkungen/Kalkulationsbasis	Kosten
1	Interne Personalkosten	Gesamtstunden x Stundensatz (inkl. Lohnnebenkosten)	
1.1	AUSFÜLLHILFE: Workshop mit Experte	21 Stunden x Euro 17,00	Euro 357,00
1.2	AUSFÜLLHILFE: Informationsunterlage	40 Stunden x Euro 17,00	Euro 680,00
1.3			
1.n			
2	Externe Personalkosten	Siehe Höchstsätze im Anhang	
2.1	AUSFÜLLHILFE: Workshop mit Experte	Expertenhonorar	Euro 500,00
2.2			
2.3			
2.n			
3	Sachkosten		
3.1	AUSFÜLLHILFE: Workshop mit Experte	Verpflegung	Euro 50,00
3.2			
3.3			
3.n			
		Gesamtprojektkosten (inkl. USt)	Euro 1.587,00
		Beantragte Fördersumme	Euro 1.587,00



Für weitere Fragen rund um die Förderung stehen wir Ihnen gerne unter dem folgenden Kontakt zur Verfügung:

Dachverband Selbsthilfe OÖ
GF Manuela Rentenberger
Email: office@selbsthilfe-ooe.at
Tel.: 0732 / 79 76 66

Österreichische Gesundheitskasse
Mag. Mirela Menkovic
Email: mirela.menkovic@oegk.at
Tel.: 050 766 14 102413