



## Abrechnungsformular für Schulen

Die mit roten \* gekennzeichneten Felder sind zwingend auszufüllen

Nummer des Förderansuchens *			
Name/Adresse der Schule *			
Schulkennzahl *		Schultyp *	
Ansprechperson *			
E-Mail Adresse *			
Telefonnummer *			
Name des Schulkontos *			
	<b>Achtung:</b> Die Überweisung des bewilligten Förderbetrags kann aus rechtlichen Gründen ausschließlich auf das offizielle Schulkonto erfolgen.		
IBAN *			

Themenbereich			
Name des gewählten Angebots			
Bewilligte Fördersumme		Gesamtkosten laut Rechnung (inkl. MwSt.)	

Themenbereich			
Name des gewählten Angebots			
Bewilligte Fördersumme		Gesamtkosten laut Rechnung (inkl. MwSt.)	

Themenbereich			
Name des gewählten Angebots			
Bewilligte Fördersumme		Gesamtkosten laut Rechnung (inkl. MwSt.)	

Themenbereich			
Name des gewählten Angebots			
Bewilligte Fördersumme		Gesamtkosten laut Rechnung (inkl. MwSt.)	



Themenbereich			
Name des gewählten Angebots			
Bewilligte Fördersumme		Gesamtkosten laut Rechnung (inkl. MwSt.)	

Themenbereich			
Name des gewählten Angebots			
Bewilligte Fördersumme		Gesamtkosten laut Rechnung (inkl. MwSt.)	

**Wichtige Information zur Abrechnung!**

- Die Nummer des Förderansuchens sowie die bewilligte Fördersumme je Angebot entnehmen Sie bitte der schriftlichen Förderzusage.
- eine **verpflichtende Teilnahme** an der Evaluierung in Form eines **Online-Feedbackbogens zum Angebot**, das an Ihrer Schule umgesetzt wurde, ist für die Auszahlung der Fördersumme **Voraussetzung!** (Bitte *pro durchgeführtem Angebot* einen *Online-Feedbackfragebogen* ausfüllen).
- Die Abrechnung muss spätestens **5 Wochen nach Umsetzung aller bewilligten Angebote** in der WGKK per Post einlangen:
  - das ausgefüllte und von der Direktion unterfertigte Abrechnungsformular
  - WICHTIG: bitte Bankverbindung der Schule angeben!
  - die bezahlten Rechnungen im Originale
  - die dazugehörigen Einzahlungsbestätigungen (Originale)
  - das Ausfüllen des Online-Feedbackfragebogens je umgesetztem Angebot
- Nach Prüfung der Unterlagen überweist die WGKK den entsprechenden Betrag auf das jeweilige Schulkonto. Bitte beachten Sie, dass bei manchen Angeboten ein Selbstbehalt besteht.

Die vollständigen Unterlagen senden Sie per Post an folgende Adresse:

Wiener Gebietskrankenkasse  
Abt. Versorgungsmanagement  
z.H. Frau Mag.<sup>a</sup> Birgit Jischa  
Wienerbergstraße 15-19  
1100 Wien

Datum:	Stempel und Unterschrift der Schule: