



**Antrag auf Gewährung einer Förderung aus Mitteln der
Sozialversicherung für regionale und lokale
Selbsthilfeaktivitäten**

Selbsthilfegruppen (SHG)

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus. Der Antrag muss am Ende von zwei vertretungsbefugten (natürlichen) Personen unterschrieben werden. Bitte senden Sie den vollständigen Antrag mit etwaigen Beilagen bis spätestens 31. Mai 2024 an:

Dachverband Selbsthilfe / Kontaktstelle Selbsthilfe **xxxxxx**

und/oder

Österreichische Gesundheitskasse **xxxxxx**

Antrag für das Jahr 2025

Beantragte Fördersumme von gesamt Euro ____

Angaben zur antragstellenden Selbsthilfegruppe

Name: ____

Straße/Platz: ____

PLZ ORT: ____

Angaben von zwei vertretungsbefugten (natürlichen) Personen

Vor- und Nachname: ____

Vor- und Nachname: ____

Geburtsdatum: ____

Geburtsdatum: ____

Funktion: ____

Funktion: ____

Telefon: ____

Telefon: ____

Email: ____

Email: ____

Rechtsform*

Verein: ____ ZVR-Zahl: ____

***Bitte beachten:** Sollten Sie über keine ZVR-Nummer für Ihre Selbsthilfegruppe verfügen, müssen Sie zunächst eine Anzeige der Vereinserrichtung bei der zuständigen Stelle durchführen.

Informationen dazu finden sie unter

https://www.oesterreich.gv.at/themen/freizeit_und_strassenverkehr/vereine/Seite.220300.html

Durch die Anzeige der Vereinserrichtung erhält Ihre Selbsthilfegruppe eine ZVR (Zentraler Vereinsregister)-Zahl (Bitte tragen Sie diese bei der Rechtsform ein. Anträge ohne Angaben zur Rechtsform können nicht bearbeitet werden.)

**Bankverbindung**

Name: _____

IBAN: _____

Bitte kreuzen Sie bei den folgenden vier Punkten an, ob diese für Ihre Selbsthilfegruppe zutreffend sind.

(1) Unsere Selbsthilfegruppe weist eine verlässliche und kontinuierliche Gruppenarbeit und Erreichbarkeit auf.

Ja Nein

(2) Unsere Selbsthilfegruppe ist offen für neue Mitglieder.

Ja Nein

(3) Die Gruppenmitglieder und -leitung arbeiten ehrenamtlich.

Ja Nein

(4) Unsere Selbsthilfegruppe ist unabhängig gegenüber politischen Parteien, staatlichen und konfessionellen Stellen sowie gesetzlichen Versicherungsträgern.

Ja Nein

Mitglieder Ihrer Selbsthilfegruppe	Anzahl
Anzahl der Mitglieder in Ihrer Selbsthilfegruppe:	
Anzahl der ehrenamtlichen bzw. der unentgeltlich mitarbeitenden Mitglieder Ihrer Selbsthilfegruppe:	

Welche Schwerpunkte berührt das beantragte Projekt / die beantragte Aktivität?

Bitte kreuzen Sie die Schwerpunkte an (Mehrfachnennungen sind möglich):

- Information und Aufklärung
- Förderung der Gesundheitskompetenz der Mitglieder
- Qualifizierungsmaßnahmen für die Selbsthilfearbeit
- Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

Explizit nicht förderfähig sind die folgenden Aktivitäten:

- Freizeitaktivitäten
- Studien
- pauschale Aufwandsentschädigungen
- private Raumkosten
- Gutscheine
- Werbeartikel / Gastgeschenke
- Doppelfinanzierung identischer Aktivitäten
- Angebote, die als Leistungen der Kassen oder anderer Rechtsträger erbracht werden (z.B. therapeutische Maßnahmen)
- Verwaltungsaufwand für die Administration der Einreichung
- Beratungsstellen
- Neugründungen
- Moderationskosten im Rahmen von Veranstaltungen



Beschreiben Sie das geplante Projekt / die geplante Aktivität Ihrer Selbsthilfegruppe anhand der folgenden fünf Punkte im Detail.

(1) Projekttitle (Welchen Namen hat Ihr Projekt?)

(2) Ausgangssituation (Welche Ausgangssituation liegt dem geplanten Projekt / der geplanten Aktivität zugrunde?)

(3) Dauer des Projektes / der Aktivität (Beginn / Ende)

(4) Ziele des Projektes / der Aktivität (Welche Ziele sollen mit dem Projekt / der Aktivität erreicht werden und was sind die geplanten Ergebnisse?)

(5) Maßnahmen und Zeitplan (Welche Maßnahmen sollen umgesetzt werden? Bitte stellen Sie die einzelnen Maßnahmen der Reihe nach dar.)



Weitere Förderungen

Welche Ansuchen bei anderen Förderstellen hat Ihre Selbsthilfegruppe geplant, welche laufen aktuell und welche sind bereits abgeschlossen? Bitte geben Sie den Namen und den Kontakt der jeweiligen Förderstelle und die beantragte Fördersumme an. Bei abgeschlossenen Ansuchen geben Sie bitte zudem an, ob Sie hier eine Förderzusage erhalten haben oder nicht.

Geplante Ansuchen

Förderstelle	Betrag in Euro

Laufende Ansuchen

Förderstelle	Betrag in Euro

Abgeschlossene Ansuchen

Förderstelle	Betrag in €	Zusage ja/nein



Geplante Kosten zur Umsetzung des Projekts / der Aktivität

Nr.	Kostenart	Anmerkungen/Kalkulationsbasis	Kosten
1	Interne Personalkosten	Gesamtstunden x Stundensatz (inkl. Lohnnebenkosten)	
1.1			
1.2			
1.3			
1.n			
2	Externe Personalkosten	Siehe Höchstsätze im Anhang	
2.1			
2.2			
2.3			
2.n			
3	Sachkosten		
3.1			
3.2			
3.3			
3.n			
		Gesamtprojektkosten (inkl. USt)	
		Beantragte Fördersumme	



Bitte legen Sie dem Antrag folgende Unterlagen bei:

- Kurzer Tätigkeitsbericht des letzten Kalenderjahres
- Im Falle einer Neugründung:
Nachweis seit wann die Gruppe besteht und dass eine verlässliche und kontinuierliche Gruppenarbeit und Erreichbarkeit besteht.

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und erkläre/n mich/uns zur Erteilung weiterer Auskünfte und dem Fördergeber für Austausch und Feedback zur Verfügung zu stehen.

Ich/Wir nehme/n zur Kenntnis, dass eine Bearbeitung dieses Antrages erst erfolgt, wenn dieser in vollständig ausgefüllter Form, samt allen erforderlichen Unterlagen vorliegt.

Eine rückwirkende Förderung bereits gestarteter Projekte / Aktivitäten sowie Doppelförderungen sind ausgeschlossen. Sollte eine für die Nachreichung von Unterlagen oder Ergänzung dieses Antrags gewährte Frist verstreichen, gilt der gegenständliche Antrag als nicht vollständig und kann nicht weiterbearbeitet werden. Sollte sich ergeben, dass in Zusammenhang mit diesem Antrag unrichtige Angaben gemacht wurden, ist der Fördergeber dazu berechtigt, den zur Verfügung gestellten Betrag unverzüglich von der antragstellenden Selbsthilfe-Gruppe/Selbsthilfe-Organisation zurückzufordern.

Datum, Ort

Datum, Ort

Unterschrift

Unterschrift

Vor- und Nachname in
Blockbuchstaben

Vor- und Nachname in
Blockbuchstaben



ANHANG

Richtwerte für Kosten

Um die Höhe bestimmter Kosten einschätzen zu können, orientieren Sie sich bitte an folgenden Richtwerten in Euro:

Kosten	Richtwerte
Interne Personalkosten	
Echte Dienstnehmerinnen und Dienstnehmer	maximal Euro 40,00 brutto pro Stunde , d.h. inkl. jeglicher gesetzlicher Dienstgeberkosten
Externe Personalkosten / Honorare	
Honorare z.B. grafische Gestaltung, Organisationsberatung etc.	maximal Euro 180,00 brutto pro Stunde bzw. Euro 1.800,00 brutto pro Tag (Tagessatz)
Honorare von Referentinnen und Referenten für einzelne Vorträge	maximal ein halber Tagessatz (Euro 720,00 brutto), inkl. Vor- und Nachbereitungszeit
Reise- und Übernachtungskosten	
Reisekosten	Kosten für Öffentliche Verkehrsmittel (ÖBB 2. Klasse, Bus, Flug Economy Class) oder - wenn begründbar - ist das amtliche Km-Geld (Euro 0,42 Stand 2024) für PKW förderbar.
Verpflegskosten (Gilt nur für Verpflegung im Rahmen einer beantragten Veranstaltung)	max. 30,00 Euro brutto pro Person und Tag
Übernachungskosten	Euro 108,00 brutto pro Person und Nacht (ohne Verpflegung)
Diäten für angestelltes Personal	Sind unter Einhaltung der Vorgaben des Einkommenssteuergesetzes (§ 26 Z 4 EStG) förderbar Euro 2,20 / Tag max. Euro 26,40 (12 x 2,20 = Euro 26,40)
Interne Personalkosten	
Grundsätzlich gilt, dass Personalaufwendungen ausschließlich für „echte“ Dienstnehmerinnen und -nehmer förderbar sind.	
Von einer echten Dienstnehmerin / einem echten Dienstnehmer (Arbeiterin / Arbeiter, oder Angestellte / Angestellter) spricht man dann, wenn folgende Merkmale zutreffen:	
<ul style="list-style-type: none"> • Einkünfte gem. § 25 EStG • Weisungsgebundenheit • Benützung der Betriebsmittel der Arbeitgeberin / des Arbeitgebers • Verpflichtung zur persönlichen Dienstleistung 	
Aufwendungen für Urlaubsrückstellungen werden ebenso wie Ausgaben für Überstunden, freiwillige Sozialleistungen und freiwillige Zulagen nicht zur Förderung berücksichtigt.	

