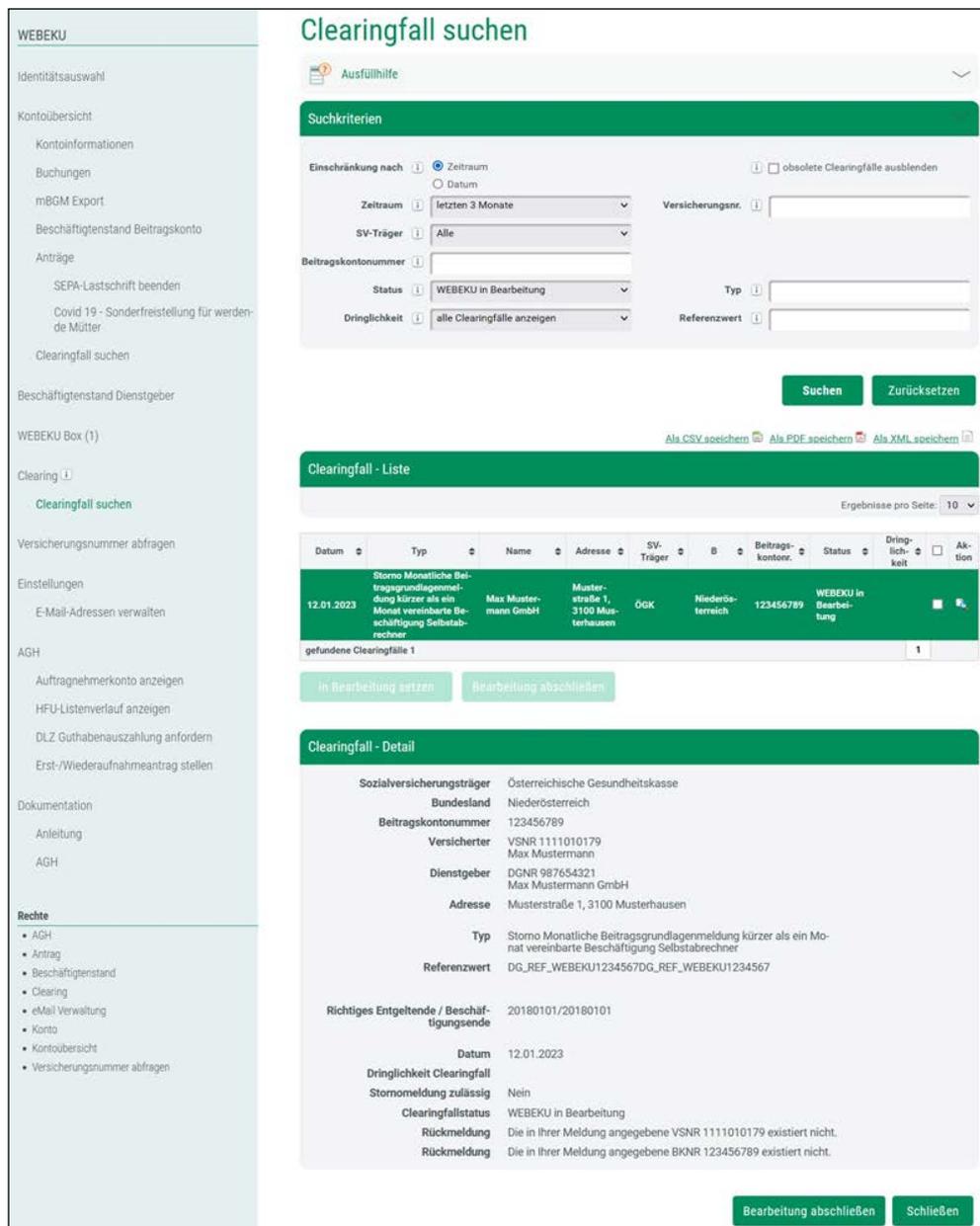




Informationsblatt für Dienstgeberinnen und Dienstgeber

Clearingfall – Suche in WEBEKU



WEBEKU

identitätsauswahl

Kontoubersicht

- Kontoinformationen
- Buchungen
- mBGM Export
- Beschäftigtenstand Beitragskonto
- Anträge
 - SEPA-Lastschrift beenden
 - Covid 19 - Sonderfreistellung für werdende Mütter
- Clearingfall suchen

Beschäftigtenstand Dienstgeber

WEBEKU Box (1)

Clearing

Clearingfall suchen

Versicherungsnummer abfragen

Einstellungen

- E-Mail-Adressen verwalten

AGH

- Auftragnehmerkonto anzeigen
- HFU-Listerverlauf anzeigen
- DLZ Guthabenauszahlung anfordern
- Erst-/Wiederaufnahmeantrag stellen

Dokumentation

- Anleitung
- AGH

Rechte

- AGH
- Antrag
- Beschäftigtenstand
- Clearing
- eMail Verwaltung
- Konto
- Kontoubersicht
- Versicherungsnummer abfragen

Clearingfall suchen

Ausfüllhilfe

Suchkriterien

Einschränkung nach Zeitraum Datum obsolete Clearingfälle ausblenden

Zeitraum Versicherungsnr.

SV-Träger Beitragskontonummer

Status Typ

Dringlichkeit Referenzwert

[Als CSV speichern](#) [Als PDF speichern](#) [Als XML speichern](#)

Clearingfall - Liste

Ergebnisse pro Seite: 10

Datum	Typ	Name	Adresse	SV-Träger	B	Beitragskontonr.	Status	Dringlichkeit	Aktion
12.01.2023	Storno Monatliche Beitragsgrundlagenermeldung kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung Selbstabrechner	Max Mustermann GmbH	Musterstraße 1, 3100 Musterhausen	ÖGK	Niederösterreich	123456789	WEBEKU in Bearbeitung		<input type="checkbox"/>

gefundene Clearingfälle 1

Clearingfall - Detail

Sozialversicherungsträger Österreichische Gesundheitskasse

Bundesland Niederösterreich

Beitragskontonummer 123456789

Versicherter VSNR 1111010179
Max Mustermann

Dienstgeber DGNR 987654321
Max Mustermann GmbH

Adresse Musterstraße 1, 3100 Musterhausen

Typ Storno Monatliche Beitragsgrundlagenermeldung kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung Selbstabrechner

Referenzwert DG_REF_WEBEKU1234567DG_REF_WEBEKU1234567

Richtiges Entgeltende / Beschäftigungsende 20180101/20180101

Datum 12.01.2023

Dringlichkeit Clearingfall

Stornomeldung zulässig Nein

Clearingfallstatus WEBEKU in Bearbeitung

Rückmeldung Die in Ihrer Meldung angegebene VSNR 1111010179 existiert nicht.

Rückmeldung Die in Ihrer Meldung angegebene BKNR 123456789 existiert nicht.

Screenshot aus WEBEKU, 04/2023

„**Einschränkung nach**“: Standardmäßig werden die Clearingfälle der letzten drei Monate angezeigt. Zur Anzeige bestimmter Clearingfälle werden folgende Suchkriterien „Zeitraum“ und „Datum“ angeboten.

„**Status**“: Für Clearingfälle, die ELDA innerhalb eines bestimmten Zeitraumes nicht zustellen kann, setzt ELDA den Status auf „ELDA unzustellbar“. Befindet sich ein Clearingfall im Status „ELDA zugestellt“, kann die berechnete Empfängerin bzw. der berechnete Empfänger (Dienstgeberin bzw. Dienstgeber, Bevollmächtigte) für diese beiden Status mittels Button „in Bearbeitung“ auf den Status „WEBEKU in Bearbeitung“ und in weiterer Folge mittels Button „Bearbeitung abschließen“ auf den Status „WEBEKU bearbei-



Informationsblatt für Dienstgeberinnen und Dienstgeber

tet“ setzen.

Über WEBEKU kann der Clearingfall von einer berechtigten Benutzerin bzw. einem berechtigten Benutzer jederzeit unabhängig vom Status eingesehen werden. Befindet sich der Clearingfall im Status „ELDA in Zustellung“ kann jedoch keine Statusänderung durchgeführt werden.

„Clearingfall – Liste“: Sollen nicht alle Clearingfälle exportiert werden, besteht in der „Clearingfall – Liste“ die Möglichkeit, durch Klicken der Checkbox zum jeweiligen Clearingfall nur bestimmte Clearingfälle zu exportieren. Damit dies auch beim Export berücksichtigt wird, öffnet sich ein Fenster, wo es eine Auswahlmöglichkeit gibt, ob „Alle Clearingfälle“ oder „Nur ausgewählte Clearingfälle“ exportiert werden sollen. Wurden in der „Clearingfall – Liste“ keine Clearingfälle ausgewählt, steht der Button „Nur ausgewählte Clearingfälle“ nicht zur Verfügung.

Wird die Checkbox in der Überschrift der „Clearingfall – Liste“ geklickt, werden alle Clearingfälle in der unten angezeigten Liste selektiert.

Die Checkbox dient auch dazu, eine Statusänderung von mehreren Clearingfällen durchzuführen. Werden alle Clearingfälle markiert und wird der Button „in Bearbeitung setzen“ bzw. „Bearbeitung abschließen“ gedrückt, werden nur jene Clearingfälle für eine Statusänderung berücksichtigt, bei denen es auch möglich ist. Es erfolgt nach erfolgreicher Statusänderung eine Hinweismeldung, bei wie vielen von den selektierten Clearingfällen eine Statusänderung durchgeführt wurde. Der Button „in Bearbeitung setzen“ steht nur bei den Status „ELDA zugestellt“ und „ELDA unzustellbar“ zur Verfügung. Der Button „Bearbeitung abschließen“ steht nur bei dem Status „WEBEKU in Bearbeitung“ zur Verfügung.



Datum	Typ	Name	Adresse	SV-Träger	B	Beitragskontorr.	Status	Dringlichkeit	Aktion
12.04.2019	Clearingfall ohne Bezug zu DG-Meldung	Max Mustermann	Musterstraße 1, 3100 Musterhausen	ÖGK	B	123456	ELDA unzustellbar	dringend	<input checked="" type="checkbox"/>
12.04.2019	Clearingfall ohne Bezug zu DG-Meldung	Max Mustermann	Musterstraße 1, 3100 Musterhausen	ÖGK	B	123456	ELDA unzustellbar	dringend	<input checked="" type="checkbox"/>
12.04.2019	Clearingfall ohne Bezug zu DG-Meldung	Max Mustermann	Musterstraße 1, 3100 Musterhausen	ÖGK	B	123456	ELDA unzustellbar	dringend	<input checked="" type="checkbox"/>
12.04.2019	Clearingfall ohne Bezug zu DG-Meldung	Max Mustermann	Musterstraße 1, 3100 Musterhausen	ÖGK	B	123456	ELDA unzustellbar	dringend	<input checked="" type="checkbox"/>
12.04.2019	Clearingfall ohne Bezug zu DG-Meldung	Max Mustermann	Musterstraße 1, 3100 Musterhausen	ÖGK	B	123456	ELDA unzustellbar	dringend	<input checked="" type="checkbox"/>

gefunden Clearingfälle 35 1 / 7 >

Screenshot aus WEBEKU, 04/2023