

Datenschutzerklärung

1. Datenschutz und Vertraulichkeit

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Um die Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu gewährleisten, ergreifen wir alle notwendigen Maßnahmen. Den Rahmen dafür bildet die aktuelle europarechtliche und nationale Rechtslage zum Datenschutz. Wir verpflichten alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Verschwiegenheit über die Daten unserer Bewerberinnen und Bewerber. Bei der Verarbeitung Ihrer Daten berücksichtigen wir den aktuellen Stand der Technik zur Datensicherheit. Bitte erstellen Sie trotzdem Sicherungskopien von Dokumenten, die Ihnen wichtig sind.

2. Verwendung Ihrer Daten

Für das Auswahlverfahren speichern wir folgende Daten:

- Anrede
- Familien- und Vorname
- Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummern
- Lebenslauf
- Unterlagen und Nachweise zu Berufs-, Aus- und Weiterbildung
- Arbeitszeugnisse

Diese Daten verarbeiten wir nur für Ihre Bewerbung. Nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber in der Abteilung für zentrale Dienste / Personal, in den Fachabteilungen sowie dem Expertisezentrum Personal und Personalentwicklung der ÖGK treffen, haben Zugriff darauf. Genauere Informationen zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

3. Weitergabe Ihrer Daten

Ihre Daten geben wir nicht ohne Ihre explizite Einwilligung an Dritte weiter. Die Weitergabe von Daten kann jedoch auch ohne Ihre Zustimmung erlaubt sein, wenn dies gesetzlich angeordnet ist. Dasselbe gilt, wenn die Weitergabe Ihrer Daten für die Durchsetzung unserer Rechte bzw. der Rechte unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Kundinnen und Kunden notwendig ist.

Für statistische Auswertungen anonymisieren wir Ihre Daten, sodass keine Rückschlüsse auf Ihre Person möglich sind.

4. Angaben zur Bewerbung

Mit Ihrer Bewerbung versichern Sie, dass Ihre Angaben richtig sind. Bitte beachten Sie, dass die bewusste Angabe unrichtiger Informationen oder das Verschweigen relevanter Umstände zu einer Absage führen kann. Dies kann auch zur Beendigung des Dienstverhältnisses führen, sollten wir Sie bereits eingestellt haben. Die Teilnahme am Online-Bewerbungsverfahren ist formell gültig, auch wenn Sie nichts unterschrieben haben.

5. Ihre Rechte zum Schutz Ihrer Daten

Wenn Sie dies wünschen, teilen wir Ihnen gerne mit, welche Ihrer Daten bei uns gespeichert sind. Wenn uns bei der Datenspeicherung ein Fehler unterlaufen ist, korrigieren wir dies gerne, wenn Sie uns dies mitteilen. Sie können Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten widerrufen. Auch die Löschung oder die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten können Sie jederzeit verlangen. Außerdem haben Sie das Recht, dass wir Ihnen Ihre Daten in einem strukturierten, maschinell lesbaren Format senden. Zudem können Sie sich auch an die österreichische Datenschutzbehörde wenden (dsb@dsb.at).

6. Speicherung und Löschung Ihrer Daten

Beginnen Sie ein Dienstverhältnis bei uns, speichern wir Ihre Daten in Ihrer Personalakte.

Sonst löschen wir Ihre Angaben sieben Monate, nachdem die Stelle vergeben wurde. Darüber erhalten Sie keine separate Mitteilung.

Auch wenn wir Sie bei der laufenden Auswahl nicht berücksichtigen können, sieht dies bei der nächsten freien Stelle vielleicht schon anders aus. Wenn Sie eingewilligt haben, dass wir Ihre Bewerbung evident halten, speichern wir Ihre Daten maximal 24 Monate. Wenn Sie nicht (mehr) möchten, dass wir Ihre Unterlagen vormerken, können Sie jederzeit die Löschung Ihrer Daten verlangen.

Für Fragen oder Anregungen zur Bewerbung kontaktieren Sie bitte die Personalabteilung (+43 (0)5 0766 191124). Speziell datenschutzrechtliche Fragen beantwortet unser Datenschutzkoordinator / unsere Datenschutzkoordinatorin: dsb-19@oegk.at, +43 (0)5 0766 191117).