

SV-Clearingsystem Verfahrensinformation SV-Zuordnungsanwendung V 1.2-SVOG

Diese Verfahrensinformation ist in ihrer jeweils aktuellen Version unter <https://www.sozialversicherung.at/cdscontent/?contentid=10007.794243> im öffentlichen Internet verfügbar.

Allgemeine Informationen

Die Kundenfreundlichkeit im Bereich der elektronischen Kommunikation innerhalb der Sozialversicherung soll verbessert werden, indem wichtige Funktionalitäten für die Kunden (Dienstgeber, Versicherte und Bevollmächtigte) im Web angeboten werden.

Im Zuge der Meldung von Dienstgeber-Informationen an die Sozialversicherung, die schon weitgehend elektronisch erfolgt, ist es wichtig, auch die Rückmeldungen aus der Sozialversicherung an die Dienstgeber-Organisationen möglichst automatisiert und sicher auf elektronischem Weg transportieren zu können.

Dazu ist es notwendig, eine eindeutige Zuordnung zwischen den Sachverhalten der Sozialversicherung (Dienstgeber-Beitragskonten) und der zugehörigen Dienstgeber-Organisation (repräsentiert durch die Seriennummern in ELDA, dem elektronischen Datenaustausch zwischen Dienstgebern und der Sozialversicherung) herstellen zu können.

Diese Zuordnung kann mit Hilfe der hier beschriebenen **SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung** durch den Dienstgeber, seine Mitarbeiter oder von ihm beauftragte Personen vorgenommen werden.

Die **SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung** erlaubt es einem berechtigten Benutzer, einen Zusammenhang zwischen SV-Beitragskontonummern und ELDA-Seriennummern einzurichten. Diese Zuordnung wird benötigt, um SV-Clearingfälle ohne Eingangsreferenzwert an den richtigen Empfänger automatisch in die ELDA-Outbox des Dienstgebers oder eines Bevollmächtigten (Lohnverrechner, Steuerberater) zustellen zu können.

Nur ein identer Benutzer (natürliche Person) der USP- und ELDA-Benutzerverwaltung kann diese Anwendung bedienen, eine Anlage von weiteren identen Benutzern ist jederzeit möglich. Ein Benutzer kann nur ihm zugeordnete Beitragskontonummern und ELDA-Seriennummern bearbeiten und zuordnen. Ident bedeutet hier, dass die Person, die im USP als Benutzer registriert ist, auch ein Benutzerkonto in ELDA, welches durch ihre *Sozialversicherungsnummer* (VSNR) identifiziert ist, haben muss.

Für wen ist die SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung

Die **SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung** dient dem Dienstgeber, seinen Mitarbeitern oder von ihm beauftragten Personen dazu, die Übermittlung von Informationen (Clearingfälle oder andere Dialogfälle) zu Dienstgeber-Meldungen zu Organisationen (entweder beim Dienstgeber selbst oder bei von ihm Bevollmächtigten) steuern zu können.

Die SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung ermöglicht es, zuzuordnen:

- welche Informationen ("Meldungsarten")
- zu welchem Dienstgeber-Beitragskonto der Sozialversicherung
- an welchen Empfänger (repräsentiert durch die ELDA-Seriennummer)

übermittelt werden sollen.

Vorteile

Wird für alle möglichen Informationen die Zuordnung des Informations-Empfängers vollständig eingerichtet, so ist garantiert, dass meldungs- bzw. beitragsrelevante Rückmeldungen der Sozialversicherung an einen Dienstgeber (bzw. den von ihm Bevollmächtigten) über den schnellsten Weg den Personalverwaltungs-Organisationen der Dienstgeber zur Verfügung gestellt werden können.

Ist das Lohnverrechnungs-Computersystem des Dienstgebers (oder seines Bevollmächtigten) an ELDA angebunden, so können alle melde- und beitrags-relevanten Informationen vollautomatisch verarbeitet werden.

Voraussetzungen

Um mit Hilfe der *SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung* Zuordnungen zwischen Dienstgeber-Beitragskonten und ELDA-Seriennummern verwalten zu können, müssen folgende Dinge gegeben sein:

- Der Dienstgeber (oder sein Bevollmächtigter) muss in ELDA registriert sein und mindestens eine ELDA-Seriennummer zugeteilt bekommen haben.
- Der Dienstgeber (oder sein Bevollmächtigter) muss im Unternehmens-Serviceportal registriert sein
- Für den Fall, dass ein Dienstgeber einen Bevollmächtigten (Steuerberater, ...) zur Meldung beauftragt, muss der Sozialversicherung eine Bevollmächtigung bekannt gegeben werden.
- In diesem Falle muss auch der Bevollmächtigte im Unternehmens-Service-Portal registriert sein.
- Soll der Bevollmächtigte Zuordnungen zwischen Beitragskonten und ELDA-Seriennummern vornehmen können, muss der Sozialversicherung für jedes Beitragskonto, für das der Bevollmächtigte verfügen können soll, eine eigene Bevollmächtigung bekannt gegeben werden.

Einschränkungen

Die SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung kann nur für die Zuordnung von Beitragskontonummern von Beitragskonten bei der österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK) sowie des Bereichs Eisenbahn und Bergbau der Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau (BVAEB) verwendet werden. Clearingfälle zu Beitragskonten bei anderen Krankenversicherungsträgern können nur dann an eine

ELDA-Outbox zugestellt werden, wenn sie einen "Referenzwert" beinhalten, d.h. einen Bezug zu einer über ELDA eingebrachten Meldung.

Zuständige Stelle

- **Allgemeine Auskünfte**
IT-Services der Sozialversicherung GmbH
Customer Care Center

Telefon Inland: 05 01 24 6200
Bitte im Inland die erste Null nie weglassen!

Telefon Ausland: +43 5 01 24 6200
E-Mail: sv-servicecenter@itsv.at
- **Registrierung für Dienstgeber und Bevollmächtigte im USP**
USP Service Center
Telefon Inland: 050 233 733

Kurzanleitung der SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung

Um die *SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung* benutzen zu können, benötigen Sie einen Web-Browser auf einem beliebigen Internet-fähigen Endgerät.

Wählen Sie bitte das Service gemäß der Allgemeinen Beschreibung aus.

Anmeldung

Der Zugang zur *SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung* erfolgt über einen von mehreren Wegen:

Zugang über das Unternehmens-Service-Portal (USP)

1. Rufen Sie die Web-Seite des USP unter <https://www.usp.gv.at/> auf

- Am oberen Rand des Fensters wählen Sie den Button "Anmelden"
Sie werden zur Anmeldeseite für Handysignatur geleitet:

The screenshot shows the login page for the 'UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL'. The main heading is 'Anmeldung mit Handysignatur'. Below it are two input fields: 'Mobiltelefonnummer:' and 'Signatur Passwort:'. A button labeled 'Identifizieren' is positioned below the password field. To the right of the 'Identifizieren' button is a red circular icon with a white 'A'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Eigenes Fenster'. A link '> lokale Bürgerkartenumgebung' is located below the checkbox. Below this is another section titled 'Anmeldung mit USP-Kennung' with a question mark icon. This section contains three input fields: 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN'. A button labeled 'Anmelden' is below the PIN field, with a link '> Passwort / PIN vergessen' to its right. At the bottom of this section is a link '> Neu am USP? Infos zur Registrierung'. On the right side of the page, there is a sidebar titled 'USP Service Center' with two links: '> Antworten auf häufige Fragen' and '> Kontakt'. A close button (X) is in the top right corner of the window.

- führen Sie die Anmeldung nach den Anweisungen auf der Seite mit Bürgerkarte oder Handy-Signatur durch
- Falls Sie berechtigt sind, für mehrere Unternehmen zu arbeiten, werden Sie von der USP-Anmeldung dazu aufgefordert, eines auszuwählen:

The screenshot shows the 'Unternehmen auswählen' page. The title is 'Unternehmen auswählen' and the instruction reads: 'Bitte wählen Sie das Unternehmen aus, für das Sie jetzt tätig werden wollen.' There are two radio button options, each with a redacted name and two sub-entries: 'Teilnehmer:' and 'Benutzer:'. Below the options are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'. On the right side, there is a sidebar titled 'USP Service Center' with two links: '> Antworten auf häufige Fragen' and '> Kontakt'.

- nach erfolgreicher Anmeldung folgen Sie dem Link mit dem Namen "Services" an der oberen Seite des Bildschirm-Fensters
- Dieser führt Sie zu einer Seite mit einer Liste von Services bzw. "Verfahren", zu denen am USP der Zugang angeboten wird
- wählen Sie dort den Eintrag ***"SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung"***

Zugang über das Portal der Sozialversicherung

1. Rufen Sie die Web-Seite unter <https://www.sozialversicherung.at/> auf
2. Wählen Sie in der Navigationsleiste im oberen Bereich der Seite "Dienstgeber" und dann den Bereich "Online-Services und Formulare" aus
3. Im Block "Online-Services - Anmeldung notwendig" finden Sie "**SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung**". Folgen Sie diesem Link
4. Dieser führt Sie auf die Seite mit der grundsätzlichen Information über die SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung
Auf der rechten Seite führt ein Link zur Zuordnungsanwendung.
5. Falls Sie noch nicht angemeldet sind, werden sie zur Anmeldeseite für Handysignatur/Bürgerkarte geleitet:

UNTERNEHMENSERVICE PORTAL

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Anmeldung mit Handysignatur

Mobiltelefonnummer:

Signatur Passwort:

Identifizieren

Eigenes Fenster

> lokale Bürgerkartenumgebung

Anmeldung mit USP-Kennung

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Anmelden > Passwort / PIN vergessen

> Neu am USP? Infos zur Registrierung

6. führen Sie die Anmeldung nach den Anweisungen auf der Seite mit Bürgerkarte oder Handy-Signatur durch

7. falls Sie berechtigt sind, für mehrere Unternehmen zu arbeiten, werden Sie von der USP-Anmeldung dazu aufgefordert, eines auszuwählen

Unternehmen auswählen
Bitte wählen Sie das Unternehmen aus, für das Sie jetzt tätig werden wollen.

[Redacted]
Teilnehmer: [Redacted]
Benutzer: [Redacted]

[Redacted]
Teilnehmer: [Redacted]
Benutzer: [Redacted]

OK Abbrechen

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

- - Als Dienstgeber oder Mitarbeiter eines Dienstgebers wählen Sie ihr Unternehmen aus
 - Als Bevollmächtigter (Steuerberater, Lohnverrechner) oder Mitarbeiter eines Bevollmächtigten wählen Sie ebenfalls Ihr Unternehmen (das des Steuerberaters, NICHT das Unternehmen des Vollmachtgebers) aus.

Anzeige von Zuordnungen

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie eine Aufstellung aller bereits erstellten Zuordnungen, die Ihnen zugänglich sind:

SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung

Hier können Sie Zuordnungen von Beitragskontonummern und Seriennummern ändern/beenden, bitte wählen Sie dazu die gewünschte Zuordnung aus.

Es konnten nicht alle Träger-Backends erreicht werden. Daher ist es möglich, dass die Liste der Beitragskontonummern unvollständig ist. Die Zuordnungen zu diesen Beitragskontonummern können daher nicht bearbeitet werden. Bitte versuchen Sie es später noch einmal. Sollte das Problem weiter bestehen kontaktieren Sie bitte den Support unter 050 124 3313 (Montag bis Freitag von 7.00 bis 17.00 Uhr) bzw. über die [Supportanfrage](#). Fehlernummer: 00115

+ Neue Zuordnung vornehmen

Zuordnungen filtern

Dienstgeber:

Träger:

Startdatum ab:

Zuordnungen filtern

Alle Filter entfernen

Beitragskontonummer:	Träger:	Dienstgeber:	ELDA-Seriennummer:	Meldungsart:	Gültigkeitsdauer (bearbeitbar):
142308126	ÖGK-N	Unbekannt	511927	monatliche Beitragsgrundlagenmeldung, Versicherungsmeldung, Versicherungsnummernanforderung	Start: 28.5.2018 Ende: unbeschränkt ändern beenden
142308126	ÖGK-N	Unbekannt	511928	monatliche Beitragsgrundlagenmeldung, Versicherungsmeldung, Versicherungsnummernanforderung	Start: 28.5.2018 Ende: unbeschränkt ändern beenden

- in der Spalte "Beitragskontonummer" ist die Nummer des Beitragskontos, für die die Zuordnung gilt
- in der Spalte "Träger" ist der Name des SV-Trägers (bzw. der Landesorganisation des Trägers), bei dem das Beitragskonto geführt wird
- in der Spalte "Dienstgeber" ist der Name des Unternehmens, für das das Beitragskonto geführt wird.
In Abhängigkeit von Ihrer Berechtigung werden in der Liste Zuordnungen von Beitragskonten von einem oder mehreren Unternehmen aufscheinen.
- in der Spalte "ELDA-Seriennummer" ist die ELDA-Seriennummer zu der diese Zuordnung führt
- in der Spalte "Meldungsart" sind die Arten von Rückmeldungen der Sozialversicherung an das Unternehmen, für die die Zuordnung gilt
- in der Spalte "Gültigkeitsdauer" ist ersichtlich, in welchem Zeitraum die Zuordnung gilt
Zusätzlich enthält diese Spalte auch 2 Bearbeitungs-Schaltflächen (Buttons), mit denen die jeweilige Zuordnung entweder
 - geändert oder
 - beendet werden kann
- Die Bearbeitungs-Buttons können je nach Ihren Berechtigungen aktiv (rot, grün) oder inaktiv (grau) sein.
Sind die Bearbeitungs-Buttons grau, dann bedeutet dies:
Die Zuordnung führt zu einer ELDA-Seriennummer, zu der Sie als Benutzer auf Grund Ihrer Berechtigung in ELDA Zugang haben,
ABER: Das beteiligte Beitragskonto gehört zu einem Unternehmen (Dienstgeber), zu dem nicht bekannt ist, ob Sie

(als berechtigter Mitarbeiter eines bestimmten Unternehmens - für das Sie sich im USP angemeldet haben) Zugang haben.

Dies kann 2 Gründe haben:

- Das System des SV-Trägers, in dem dieses Beitragskonto geführt wird, ist aktuell nicht erreichbar
Dies wird im Normalfall im oberen Teil der Seite in einem farbigen Kasten angezeigt
- Die Zuordnung wurde von einem USP-Benutzer angelegt, der auf Grund seiner USP-Berechtigungen Zugang zu diesem Konto hatte,
Sie haben allerdings keinen Zugang zu diesem Beitragskonto.
- Im Falle der inaktiven Bearbeitungs-Buttons wird in der Spalte "Dienstgeber" auch "Unbekannt" statt des Namens des Unternehmens angezeigt.

Erstellung von neuen Zuordnungen

Durch Klick auf "Neue Zuordnungen vornehmen" können sie eine oder mehrere neue Zuordnungen anlegen:

The screenshot shows the 'SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung' interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'VERSICHERTE', 'DIENSTGEBER', 'GESUNDEITS-DIENSTLEISTER', 'UBER UNS', and 'KONTAKT'. Below this is a menu with 'AUFTRAGGEBERINNEHAFTUNG (AGH)', 'GRUNDLAGEN A-Z', 'INTERNATIONALES', 'MELDEBESTIMMUNGEN', 'SV-CLEARINGSYSTEM', and 'WEBEQU'. The main heading is 'SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung'.

The form is titled 'Neue Zuordnung vornehmen' and includes a 'Ausfallhilfe' link. It has several sections for filtering and data entry:

- Beitragskonten filtern:** Two dropdown menus for 'Dienstgeber' (set to 'Alle Dienstgeber') and 'Träger' (set to 'Alle Träger'). Below are buttons for 'Zuordnungen filtern' and 'Alle Filter entfernen'.
- Zuordnungsnummern:** Two dropdown menus for 'Beitragskontonummer' (set to 'Bitte wählen Sie aus') and 'ELDA-Seitennummer' (set to 'Bitte wählen Sie aus').
- Meldungsart:** Three checkboxes: 'monatliche Beitragsgrundlagenmeldung' (checked), 'Versichertenmeldung' (checked), and 'Versicherungsnummernanforderung' (unchecked).
- Zuordnungsdauer:** Two date pickers for 'von' and 'bis' (both set to 'TT.MM.JJJJ'). Below are checkboxes for 'ab sofort' (checked) and 'unbeschränkt' (checked).

At the bottom, there are two buttons: 'Zurück zur Übersicht' and 'Zuordnung speichern'. The footer indicates 'Schritt 2 von 3' and a version number 'SVZUORDNUNG_WEB / 18.11.5.1008111 / 2018-11-05 14:19:07:285'.

HINWEIS: Ab der Version 1.1 der SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung können Sie die Beitragskonten, für die eine Zuordnung erstellt werden soll, komfortabel in 2 Stufen auswählen:

Im Bereich "Beitragskonten filtern" können Sie eine Vor-Auswahl unter den Ihnen zugänglichen Beitragskonten treffen:

- Auswahl eines oder mehrerer Dienstgeber, zu deren Beitragskonten Sie Zuordnungen erstellen können
HINWEIS: um mehrere Dienstgeber auszuwählen, halten Sie die STRG-Taste (Control-Taste auf englischen Tastaturen) gedrückt und klicken Sie auf die Dienstgeber-Namen, aus deren Beitragskonten sie auswählen wollen.
Dies ist ein Standard-Verhalten von Windows- (Mac-, Web-)Anwendungen, um - soferne erlaubt und sinnvoll - mehr als eine Option aus einer Liste auszuwählen.
Der Eintrag "alle Dienstgeber" wählt alle Dienstgeber der Beitragskonten aus, zu denen Sie Zugang haben.
- Auswahl eines oder mehrerer Träger, bei denen die Beitragskonten geführt werden.
HINWEIS: um mehrere Träger auszuwählen, halten Sie die STRG-Taste ("Control"-Taste auf englischen Tastaturen) gedrückt und klicken Sie auf die Träger-Kurznamen, aus denen sie auswählen wollen.
Dies ist ein Standard-Verhalten von Windows- (Mac-, Web-)Anwendungen, um - soferne erlaubt und sinnvoll - mehr als eine Option aus einer Liste auszuwählen.
Der Eintrag "alle Träger" wählt alle Träger aus, bei denen Beitragskonten existieren, zu denen Sie Zugang haben.

Im Bereich "Zuordnungsnummern" bestimmen Sie dann endgültig, für welche Beitragskonten Zuordnungen zu welcher ELDA-Seriennummer erstellt werden sollen:

In der Auswahlliste "Beitragskontonummer" wählen Sie die Nummer des Beitragskontos, für das die Zuordnung erstellt werden soll, aus.

Wenn Sie in der Auswahlliste den Eintrag "Alle" auswählen, wird je Beitragskonto eine Zuordnung in der Auswahlliste erstellt.

Die Größe des Datenfeldes „Beitragskontonummer“ ist für max. 50 Einträge vorgesehen. Ab dem 51. Eintrag wird die Bildlaufleiste aktiv und der User muss scrollen. Sind weniger als 50 Einträge vorhanden, minimiert sich das Datenfeld auf die Anzahl der Einträge.

In der Auswahlliste "ELDA-Seriennummer" wählen Sie diejenige ELDA-Seriennummer aus, an deren ELDA-Outbox Rückmeldungen für die ausgewählten Beitragskonten zugestellt werden sollen.

Hier können Sie nur eine ELDA-Seriennummer auswählen. Wenn Sie gleichartige Rückmeldungen an mehrere ELDA-Seriennummern zugestellt bekommen möchten, so legen Sie für jede der ELDA-Seriennummern eine eigene Zuordnung an.

Unter "Meldungsart" wählen Sie diejenigen Meldungsarten aus, zu denen Rückmeldungen in die ELDA-Outbox der ausgewählten ELDA-Seriennummern zugestellt werden sollen.

Unter "Zuordnungsdauer" können Sie den Zeitraum festlegen, in dem diese Zuordnung gelten soll. In diesem Zeitraum werden dann Rückmeldungen zu den ausgewählten Beitragskonten mit den ausgewählten Meldungsarten an die ELDA-Outbox der ausgewählten ELDA-Seriennummer zugestellt.

Der Vorgabewert (wenn Sie keine Änderung vornehmen) ist: ab sofort, unbeschränkt (von jetzt ab bis in alle Zukunft).

HINWEIS: wenn Sie ein bestimmtes Datum (sowohl beim Beginn als auch beim Ende) eingeben, müssen Sie dann die jeweilige Checkbox ("ab sofort" oder "unbeschränkt") deaktivieren ("weg-klicken"). Andernfalls wird die Anwendung beim Speichern eine

Fehlermeldung ausgeben (für eine zukünftige Version ist geplant, dass dies automatisch geschieht).

Die Check-Box "ab sofort" bedeutet den sofortigen (aktuelle Zeit und Datum) Beginn der Gültigkeit und der Check "unbeschränkt", dass die Zuordnung für alle Zeit in die Zukunft gültig ist.

ACHTUNG: der Beginnzeitpunkt ("von") kann nicht in die Vergangenheit verändert werden, er MUSS in der Zukunft liegen. Ebenso muss der Endezeitpunkt ("bis") in der Zukunft und NACH dem Beginnzeitpunkt ("von") liegen.

Wenn Sie abschließend "Zuordnung speichern" betätigen, so wird die erstellte Zuordnung noch einmal zusammengefasst angezeigt, um sie noch einmal überprüfen zu können. Ist alles in Ordnung, bestätigen Sie mit "Zuordnung speichern". Damit ist die Zuordnung angelegt und scheint in der Liste der Zuordnungen auf.

HINWEIS: Es darf keine Überschneidung hinsichtlich einer Beitragskontonummer zu einer ELDA-Seriennummer im gleichen Zeitraum geben. Das Bestandskennzeichen spielt hier keine Rolle, d.h. liegt bereits eine Zuordnung z.B. von Beitragskonto X zu Seriennummer Y zur Meldungsart Versichertenmeldung vor für den Zeitraum 01.01.2018 bis unbeschränkt, so kann keine weitere Zuordnung von Beitragskonto X zu Seriennummer Y zur Meldungsart monatliche Beitragsgrundlagenmeldung für den gleichen Zeitraum vorgenommen werden.

Bearbeitung von Zuordnungen

Klicken Sie in der Liste der Zuordnungen bei einer der Zuordnungen auf "ändern" (Bleistift-Symbol), so können Sie die Zuordnung bearbeiten:

ANMERKUNG: Bei der Bearbeitung einer Zuordnung können nur das Beginn- und Ende-Datum der Gültigkeit der Zuordnung geändert werden. Sollen darüber hinaus Eigenschaften der Zuordnung geändert werden, so beenden Sie bitte die Zuordnung und erstellen eine neue Zuordnung mit den gewünschten Eigenschaften.

The screenshot shows the user interface of the 'SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung'. At the top, there is a navigation bar with the SV logo (Österreichische Sozialversicherung) and user information: 'SV-TRÄGER', 'MEINE SV', and 'MÜSTERMANN'. Below the navigation bar, there are menu items: 'VERSICHERTE', 'DIENSTGEBER', 'GESUNDHEITS-DIENSTLEISTER', 'ÜBER UNS', 'KONTAKT', and 'FG Test'. The main content area is titled 'SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung' and contains the sub-header 'Dauer einer bestehenden Zuordnung ändern'. There is a link for 'Ausfüllhilfe'. The form displays the following information: 'Beitragskontonummer: 142308126', 'ELDA-Seriennummer: 511927', and 'Meldungsart: monatliche Beitragsgrundlagenmeldung'. The 'Zuordnungsdauer' section includes a 'von' date field with '01.01.2035', an 'ab sofort' checkbox, a 'bis' date field with 'TT.MM.JJJJ', and an 'unbeschränkt' checkbox which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück zur Übersicht' and 'Zuordnungsdauer ändern'. The footer indicates 'Schritt 2 von 3' and provides a document reference: '(SV)ZUORDNUNGSLIWA02/13.5.4-1(08/15) 2019-05-29 13:05:42.908'.

Durch Eingaben unter "Zeitdauer der Zuordnung" können Sie den Zeitraum der Gültigkeit der Zuordnung verändern.

Ebenso wie bei der Neu-Anlage einer Zuordnung bedeutet die Check-Box "ab sofort" den sofortigen (aktuelle Zeit und Datum) Beginn der Gültigkeit und "unbeschränkt", dass die Zuordnung für alle Zeit in die Zukunft gültig ist.

HINWEIS: wenn Sie ein bestimmtes Datum (sowohl beim Beginn als auch beim Ende) eingeben, müssen Sie dann die jeweilige Checkbox ("ab sofort" oder "unbeschränkt") deaktivieren ("weg-klicken"). Andernfalls wird die Anwendung beim Speichern eine Fehlermeldung ausgeben (für eine zukünftige Version ist geplant, dass dies automatisch geschieht).

ACHTUNG: der Beginnzeitpunkt ("von") kann nicht in die Vergangenheit verändert werden, er MUSS in der Zukunft liegen. Ebenso muss der Endezeitpunkt ("bis") in der Zukunft und NACH dem Beginnzeitpunkt ("von") liegen.

Wenn sie mit "Zuordnungsdauer ändern" ihre Änderungen bestätigen, so wird die erstellte Zuordnung noch einmal zusammengefasst angezeigt, um sie noch einmal überprüfen zu können. Ist alles in Ordnung, bestätigen Sie mit "Zuordnung speichern". Damit scheint die Zuordnung mit Ihren geänderten Werten in der Liste der Zuordnungen auf.

Beenden einer Zuordnung

Klicken Sie in der Liste der Zuordnungen bei einer der Zuordnungen auf "beenden" (x-Symbol), so können Sie eine Zuordnung beenden:

The screenshot shows the user interface of the 'SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Österreichische Sozialversicherung' (SV) and the user's name 'MUSTERMANN'. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with options: 'VERSICHERTE', 'DIENSTGEBER', 'GESUNDHEITS-DIENSTLEISTER', 'ÜBER UNS', 'KONTAKT', and 'FG Test'. The main content area is titled 'SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung' and contains a section 'Bestehende Zuordnung beenden'. A warning message in an orange box states: 'Sie sind im Begriff eine Zuordnung von Beitragskontonummer und Seriennummer zu beenden! Diese Änderung kann nicht rückgängig gemacht werden. Sollten Sie die Zuordnung wieder benötigen, müssen Sie diese neu anlegen.' Below the warning, the following details are displayed: 'Beitragskontonummer: 142308126', 'ELDA-Seriennummer: 511927', 'Meldungsart: monatliche Beitragsgrundlagenmeldung', and 'Gültigkeitsdauer: 1.1.2035, 00:00 bis 31.12.2035, 23:59'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück zur Übersicht' and 'Zuordnung beenden'. The footer indicates 'Schritt 2 von 3' and a version number '(SVZUORDNUNGSLIWE2 / 18.0.0-1.02875) 2018-09-28 13:17:22.014'.

Dies bedeutet, dass das Ende des Zeitraums der Gültigkeit auf den aktuellen Zeitpunkt gesetzt wird.

Nach der Kontrolle und Ihrer Bestätigung wird die Zuordnung beendet und scheint nicht mehr in der Liste der Zuordnungen auf.

Verfahrensablauf der Anmeldung

Anmeldung für Dienstgeber und Bevollmächtigte

- Für eine Erstanmeldung ist eine Registrierung im Unternehmensserviceportal (USP) erforderlich.

Kosten

Bei Benutzung dieses Online-Services fallen für Sie **keine** Gebühren an.

Fragen und Antworten

- **Für wen ist die *SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung*?**
Die SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung ist für Dienstgeber und deren berechtigte Mitarbeiter bzw. Bevollmächtigte (und deren berechtigte Mitarbeiter) der Dienstgeber. Diese Personen können über die SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung die Verbindung zwischen SV-Beitragskonten und ELDA-Seriennummern herstellen. Dies dient dazu, Clearingfälle, die von der Sozialversicherung an diesen Beitragskonten eröffnet werden, über ELDA, den elektronischen Datenaustausch mit der Sozialversicherung, an die richtigen Stellen innerhalb der Dienstgeber-Organisation und/oder die Informationssysteme für Dienstnehmermeldung und Lohnverrechnung, weiterzuleiten.
- **Welche Voraussetzungen muss ein Benutzer erfüllen, um die *SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung* verwenden zu können?**
Ein Benutzer der SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung muss:
 - Im Unternehmens-Service-Portal (USP) registriert sein (siehe auch "Registrierung für Dienstgeber und Bevollmächtigte im USP")
 - Einem Unternehmen zugeordnet sein, das im Unternehmensregister der österreichischen Verwaltung (URV) eingetragen ist. Diese Eintragung erfolgt über die entsprechende Eintragung in Firmenbuch, Gewereregister, etc. Bei dieser Eintragung wird eine "Kennzahl im Unternehmensregister" (KUR) vergeben. Diese identifiziert das Unternehmen eindeutig innerhalb des URV. Bei der Eintragung wird auch eine erste für das Unternehmen berechtigte Benutzerkennung an eine bei der Registrierung des Unternehmens benannte, einzelverfügungsberechtigte Person vergeben. Diese Benutzerkennung hat auch das Recht ("USP-Admin"), für andere, dem Unternehmen zugeordnete Personen Benutzerkennungen und Verfahrensrechte zu vergeben.
 - Im USP als Mitarbeiter des Unternehmens, für den er die Zuordnungen verwalten soll, gekennzeichnet sein.
 - Alternativ im USP als Mitarbeiter eines Bevollmächtigten des Unternehmens, für den er die Zuordnungen verwalten soll, gekennzeichnet sein.
- **Warum sehe ich in der Auswahlliste der Beitragskonten nicht alle, die ich erwarte?**
Wenn Sie nicht alle Beitragskontonummern sehen, die Sie erwarten, kann das mehrere Gründe haben:
 - Das Beitragskonto, für das Sie Zuordnungen verwalten wollen, muss bei der österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK) oder der **Versicherungsanstalt**

öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau (BVAEB) geführt werden (siehe auch "Einschränkungen" weiter oben).

- Wenn Sie ein Bevollmächtigter oder ein Mitarbeiter eines Bevollmächtigten sind, muss der Dienstgeber, dem das Beitragskonto "gehört", der Sozialversicherung (dem zuständigen Krankenversicherungsträger) eine Vollmacht mitgeteilt haben, die den Zugriff Ihres Dienstleistungsunternehmens auf das Beitragskonto gestattet. Existiert diese Vollmacht nicht, so können Sie mit der **SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung** auch keine Zuordnung erstellen. Das Beitragskonto wird daher auch nicht in der Liste der Beitragskonten angezeigt, für die Sie Zuordnungen verwalten können.
- Es kann sein, dass das Beitrags-Einbringungssystem des SV-Trägers, bei dem das Beitragskonto verwaltet wird, gerade nicht verfügbar ist. Dann werden Beitragskonten und Zuordnungen zu diesen, die bei diesem Träger geführt werden, nicht angezeigt. Wenn eines dieser Systeme nicht verfügbar ist, wird das allerdings in der Kopfzeile der **SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung** angezeigt.
- Wenn Sie im Unternehmens-Service-Portal (USP) für mehrere Unternehmen berechtigt sind, müssen Sie bei der Anmeldung eines dieser Unternehmen auswählen. In der **SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung** sind dann auch nur Beitragskonten sichtbar, die zu diesem Unternehmen gehören.
- **Warum sehe ich in der Übersichtsliste der Zuordnungen welche mit Beitragskonten, die ich nicht kenne (zu denen ich keinen Zugang habe)?**

Es kann sein, dass ein anderer Benutzer Zugang zur selben ELDA-Seriennummer hat, aber zu anderen Beitragskonten, zu denen Sie keinen Zugang haben (und natürlich auch umgekehrt).

Dies trifft dann zu, wenn dieser andere Benutzer Mitarbeiter eines anderen Unternehmens und Unternehmensteils ist, das von dem Eigentümer der "fremden" Seriennummern bevollmächtigt wurde und dieselbe Seriennummer wie Sie benutzt.

In einem solchen Fall sind bei Zuordnungen zu diesen "fremden" Beitragskontonummern in Ihrer Übersicht die Bearbeitungs-Buttons grau und nicht aktiv sowie der Dienstgeber-Name wird möglicherweise als "Unbekannt" angezeigt
- **Warum sehe ich in der Übersichtsliste der Zuordnungen welche, die "ausgegraut" sind (die ich nicht bearbeiten kann)?**

Sind die Bearbeitungs-Buttons grau, dann bedeutet dies:
Die Zuordnung führt zu einer ELDA-Seriennummer, zu der Sie als Benutzer auf Grund Ihrer Berechtigung in ELDA Zugang haben,
ABER: Das beteiligte Beitragskonto gehört zu einem Unternehmen (Dienstgeber), zu dem nicht bekannt ist, ob Sie
(als berechtigter Mitarbeiter eines bestimmten Unternehmens - für das Sie sich im USP angemeldet haben) Zugang haben.

Dies kann 2 Gründe haben:

 - Das System des SV-Trägers, in dem dieses Beitragskonto geführt wird, ist aktuell nicht erreichbar
Dies wird im Normalfall im oberen Teil der Seite in einem farbigen Kasten angezeigt
 - Die Zuordnung wurde von einem USP-Benutzer angelegt, der auf Grund seiner USP-Berechtigungen Zugang zu diesem Konto hatte,
Sie haben allerdings keinen Zugang zu diesem Beitragskonto.
- **Warum sehe ich in der Auswahlliste der ELDA-Seriennummern nicht alle, die ich erwarte?**

Um Zuordnungen von Beitragskonten zu ELDA-Seriennummern verwalten zu können, benötigen Ihr Benutzerkonto in ELDA die Berechtigung, diese ELDA-Seriennummer/n verwalten zu können.

Dazu muss in ELDA Ihrem Benutzerkonto die entsprechende Berechtigung (ELDA "Benutzerkonten verwalten", Berechtigung "Zuordnungen verwalten") vergeben worden sein UND Ihrem Benutzerkonto die entsprechende/n Seriennummern zugeordnet worden sein (ELDA "Seriennummern verwalten")

- **Warum erhalte ich nach der Anmeldung über das Portal der Sozialversicherung die Fehlermeldung "*ACHTUNG: Sie sind nicht zur Durchführung der gewünschten Operation berechtigt.*"**
 - Die Anmeldung vor der Nutzung der *SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung* muss unbedingt über das Unternehmens-Serviceportal (USP) erfolgen. Wenn Sie die Anmeldung über das Portal der Sozialversicherung vornehmen, müssen Sie die Anmelde-Variante "Login für Unternehmen" wählen. Dann wird die Anmeldung über das USP mit der Ermittlung des Unternehmens, für das sie handeln wollen, vorgenommen (Siehe auch [Zugang über das Portal der Sozialversicherung \(oben\)](#)),
 - Prüfen Sie auch, ob sie im USP das Verfahrensrecht zur Benutzung der *SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung* vergeben bekommen haben (als USP-Administrator Ihres Unternehmens können Sie das selbst tun, ansonsten kontaktieren Sie bitte einen USP-Administrator für Ihr Unternehmen). Prüfen Sie, ob für Ihr Benutzerkonto im USP eines der Verfahrensrechte "SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung / Dienstgeber" oder "SV-Clearingsystem Zuordnungsanwendung / Bevollmächtigter" vergeben wurde.

Ausgabe dieser Verfahrensinformation ist V 1.2-SVOG.