



Informationsblatt für Dienstgeberinnen und Dienstgeber

Ausfüllhilfe: Familienhospizkarenz/Pflegekarenz - Anmeldung

„Dienstgeber“ und zuständiger „Versicherungsträger“:

Wählen Sie die Dienstgeberdaten und den zuständigen Versicherungsträger aus. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstgeber“.

Das Feld „weiterer Ordnungsbegriff“ wird bei der Datenübermittlung von ELDA ignoriert. Es kann daher von Ihnen firmenintern nach Belieben befüllt (zum Beispiel Personalnummer der Dienstnehmerin bzw. des Dienstnehmers) oder auch leer gelassen werden.

Daten der bzw. des Versicherten (FANA, FAN2, FNA1, FNA2, VONA, VON2, AKGR, AKG2, WKFZ, PLZL, WORT, STRA, VSNR, GEBD, GESL, STSL): In diesen Feldern sind die Daten der bzw. des Versicherten anzuführen. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstnehmer“.

Achten Sie auf die richtige Schreibweise von Namen und VSNR (vierstellige laufende Nummer und in der Regel das Geburtsdatum) sowie Anschrift. Wählen Sie darüber hinaus einen etwaig vorhandenen akademischen Grad aus.

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz, „Anmeldedatum“

(ADAT): Tragen Sie den Beginn der Familienhospizkarenz ein.

„Karenzart“ (KART): Wählen Sie die zutreffende Karenzart aus.

„Entgelt vor Antritt der Familienhospizkarenz“ (EVFH):

Tragen Sie die Höhe des Entgeltes vor Antritt der Familienhospizkarenz ein. Das Entgelt ist der beitragspflichtige monatliche Bruttogeldbezug (inklusive Provisionen, Trinkgeldern, Sachbezügen und ähnlichen Bestandteilen des Entgeltes). Sonderzahlungen zählen nicht zum monatlichen Entgelt.

Anmeldung Familienhospizkarenz/ Pflegekarenz

Allgemein	
Vorlagen	keine Vorlagen vorhanden
Dienstgeberdaten	
Dienstgeber	Bitte auswählen...
Dienstgebername *	
Versicherungsträger *	Bitte auswählen...
Beitragskontonummer *	(?)
Dienstgeber Telefonnummer	
weiterer Ordnungsbegriff	
Dienstnehmerdaten	
Dienstnehmer	Bitte auswählen...
Familienname *	
Familienname 2	
früherer Familienname	
früherer Familienname 2	
Vorname(n) *	
Vorname 2	
akad. Grad	
akad. Grad 2	
Land / PLZ / Ort *	A
Straße *	
Versicherungsnummer	(?)
Geburtsdatum	(?) TT.MM.JJJJ
Geschlecht *	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> offen <input type="radio"/> inter <input type="radio"/> keine Angabe
Staatsangehörigkeit *	Bitte auswählen...
Familienhospizkarenz/Pflegekarenz	
Anmeldedatum *	TT.MM.JJJJ
Karenzart *	Bitte auswählen...
Entgelt vor Antritt der Familienhospizkarenz	0,00
Referenznummer (wird automatisch generiert)	

Screenshot aus ELDA Online/Meldungserfassung Dienstgeber

Ausfüllhilfe: Familienhospizkarenz/Pflegekarenz - Abmeldung

„Dienstgeber“ und zuständiger „Versicherungsträger“:

Wählen Sie die Dienstgeberdaten und den zuständigen Versicherungsträger aus. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstgeber“. Das Feld „weiterer Ordnungsbegriff“ wird bei der Datenübermittlung von ELDA ignoriert. Es kann daher von Ihnen firmenintern nach Belieben befüllt (zum Beispiel Personalnummer der Dienstnehmerin bzw. des Dienstnehmers) oder auch leer gelassen werden.

Daten der bzw. des Versicherten (FANA, FAN2, VONA, VON2, AKGR, AKG2, WKFZ, PLZL, WORT, STRA, VSNR, GEBD): In diesen Feldern sind die Daten der bzw. des Versicherten anzuführen. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstnehmer“.

Achten Sie auf die richtige Schreibweise von Namen und VSNR (vierstellige laufende Nummer und in der Regel das Geburtsdatum) sowie Anschrift. Wählen Sie darüber hinaus einen etwaig vorhandenen akademischen Grad aus.

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz, „Abmeldedatum“

(ADAT): Tragen Sie das Ende der Familienhospizkarenz ein.

„Karenzart“ (KART): Wählen Sie die zutreffende Karenzart aus.

Abmeldung Familienhospizkarenz/Pflegekarenz

Allgemein	
Vorlagen	keine Vorlagen vorhanden
Dienstgeberdaten	
Dienstgeber	Bitte auswählen...
Dienstgebername *	
Versicherungsträger *	Bitte auswählen...
Beitragskontonummer *	(?)
Dienstgeber Telefonnummer	
weiterer Ordnungsbegriff	
Dienstnehmerdaten	
Dienstnehmer	Bitte auswählen...
Familienname *	
Familienname 2	
Vorname(n) *	
Vorname 2	
akad. Grad	
akad. Grad 2	
Land / PLZ / Ort	A
Straße	
Versicherungsnummer	(?)
Geburtsdatum	(?) TT.MM.JJJJ
Familienhospizkarenz/Pflegekarenz	
Abmeldedatum *	TT.MM.JJJJ
Karenzart *	Bitte auswählen...
Referenznummer (wird automatisch generiert)	

Screenshot aus ELDA Online/Meldungserfassung Dienstgeber

Ausfüllhilfe: Familienhospizkarenz/Pflegekarenz - Änderungsmeldung

„Dienstgeber“ und zuständiger „Versicherungsträger“:

Wählen Sie die Dienstgeberdaten und den zuständigen Versicherungsträger aus. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstgeber“.

Das Feld „weiterer Ordnungsbegriff“ wird bei der Datenübermittlung von ELDA ignoriert. Es kann daher von Ihnen firmenintern nach Belieben befüllt (zum Beispiel Personalnummer der Dienstnehmerin bzw. des Dienstnehmers) oder auch leer gelassen werden.

Daten der bzw. des Versicherten (FANA, FAN2, VONA,

VON2, VSNR, GEBD: In diesen Feldern sind die Daten der bzw. des Versicherten anzuführen. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstnehmer“. Achten Sie auf die richtige Schreibweise von Namen und VSNR (vierstellige laufende Nummer und in der Regel das Geburtsdatum).

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz, „Änderungsdatum“

(ADAT): Tragen Sie das Datum ein, mit dem die Änderung in Kraft tritt.

„Karenzart“ (KART): Wählen Sie die zutreffende Karenzart aus.

„Entgelt vor Antritt der Familienhospizkarenz“ (EVFH):

Tragen Sie die Höhe des Entgeltes vor Antritt der Familienhospizkarenz ein. Das Entgelt ist der beitragspflichtige monatliche Bruttogeldbezug (inklusive Provisionen, Trinkgeldern, Sachbezügen und ähnlichen Bestandteilen des Entgeltes). Sonderzahlungen zählen nicht zum monatlichen Entgelt.

Änderungsmeldung Familienhospizkarenz/Pflegekarenz

Allgemein	
Vorlagen	keine Vorlagen vorhanden
Dienstgeberdaten	
Dienstgeber	Bitte auswählen...
Dienstgebername *	
Versicherungsträger *	Bitte auswählen...
Beitragskontonummer *	?
Dienstgeber Telefonnummer	
weiterer Ordnungsbegriff	
Dienstnehmerdaten	
Dienstnehmer	Bitte auswählen...
Familienname *	
Familienname 2	
Vorname(n) *	
Vorname 2	
Versicherungsnummer	?
Geburtsdatum	TT.MM.JJJJ
Familienhospizkarenz/Pflegekarenz	
Änderungsdatum *	TT.MM.JJJJ
Karenzart *	Bitte auswählen...
Entgelt vor Antritt der Familienhospizkarenz	0,00
Referenznummer (wird automatisch generiert)	

Screenshot aus ELDA Online/Meldungserfassung Dienstgeber

Medieninhaber, Herausgeber und Redaktion:

Österreichische Gesundheitskasse
Wienerbergstraße 15-19, 1100 Wien, www.gesundheitskasse.at/impressum
Satz- und Druckfehler vorbehalten.