



Informationsblatt für Dienstgeberinnen und Dienstgeber

Ausfüllhilfe: Familienhospizkarenz/Pflegekarenz - Anmeldung

„Dienstgeber“ und zuständiger „Versicherungsträger“:

Wählen Sie die Dienstgeberdaten und den zuständigen Versicherungsträger aus. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstgeber“.

Das Feld „weiterer Ordnungsbegriff“ wird bei der Datenübermittlung von ELDA ignoriert. Es kann daher von Ihnen firmenintern nach Belieben befüllt (zum Beispiel Personalnummer der Dienstnehmerin bzw. des Dienstnehmers) oder auch leer gelassen werden.

Daten der bzw. des Versicherten (FANA, FAN2, FNA1, FNA2, VONA, VON2, AKGR, AKG2, WKFZ, PLZL, WORT, STRA, VSNR, GEBD, GESL, STSL): In diesen Feldern sind die Daten der bzw. des Versicherten anzuführen. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstnehmer“.

Achten Sie auf die richtige Schreibweise von Namen und VSNR (vierstellige laufende Nummer und in der Regel das Geburtsdatum) sowie Anschrift. Wählen Sie darüber hinaus einen etwaig vorhandenen akademischen Grad aus.

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz, „Anmeldedatum“ (ADAT): Tragen Sie den Beginn der Familienhospizkarenz ein.

„Karenzart“ (KART): Wählen Sie die zutreffende Karenzart aus.

„Entgelt vor Antritt der Familienhospizkarenz“ (EVFH):

Tragen Sie die Höhe des Entgeltes vor Antritt der Familienhospizkarenz ein. Das Entgelt ist der beitragspflichtige monatliche Bruttogeldbezug (inklusive Provisionen, Trinkgeldern, Sachbezügen und ähnlichen Bestandteilen des Entgeltes). Sonderzahlungen zählen nicht zum monatlichen Entgelt.

Anmeldung Familienhospizkarenz/ Pflegekarenz

Allgemein


Vorlagen keine Vorlagen vorhanden

Dienstgeberdaten

Dienstgeber Bitte auswählen...

Dienstgebername *

Versicherungsträger * Bitte auswählen...

Beitragskontonummer * 

Dienstgeber Telefonnummer

weiterer Ordnungsbegriff

Dienstnehmerdaten

Dienstnehmer Bitte auswählen...

Familienname *

Familienname 2

früherer Familienname

früherer Familienname 2

Vorname(n) *


Vorname 2

akad. Grad

akad. Grad 2

Land / PLZ / Ort * A

Straße *

Versicherungsnummer 

Geburtsdatum  TT.MM.JJJJ 

Geschlecht * ☐ männlich

☐ weiblich

☐ divers

☐ offen

☐ inter

☐ keine Angabe

Staatsangehörigkeit * Bitte auswählen...

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz

Anmeldedatum * TT.MM.JJJJ 

Karenzart * Bitte auswählen...

Entgelt vor Antritt der Familienhospizkarenz 0,00

Referenznummer (wird automatisch generiert)

Screenshot aus ELDA Online/Meldungserfassung Dienstgeber

Ausfüllhilfe: Familienhospizkarenz/Pflegekarenz - Abmeldung

„Dienstgeber“ und zuständiger „Versicherungsträger“:

Wählen Sie die Dienstgeberdaten und den zuständigen Versicherungsträger aus. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstgeber“. Das Feld „weiterer Ordnungsbegriff“ wird bei der Datenübermittlung von ELDA ignoriert. Es kann daher von Ihnen firmenintern nach Belieben befüllt (zum Beispiel Personalnummer der Dienstnehmerin bzw. des Dienstnehmers) oder auch leer gelassen werden.

Daten der bzw. des Versicherten (FANA, FAN2, VONA, VON2, AKGR, AKG2, WKFZ, PLZL, WORT, STRA, VSNR, GEBD):

In diesen Feldern sind die Daten der bzw. des Versicherten anzuführen. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstnehmer“.

Achten Sie auf die richtige Schreibweise von Namen und VSNR (vierstellige laufende Nummer und in der Regel das Geburtsdatum) sowie Anschrift. Wählen Sie darüber hinaus einen etwaig vorhandenen akademischen Grad aus.

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz, „Abmeldedatum“

(ADAT): Tragen Sie das Ende der Familienhospizkarenz ein.

„Karenzart“ (KART): Wählen Sie die zutreffende Karenzart aus.

Abmeldung Familienhospizkarenz/
Pflegekarenz

Allgemein

Vorlagen keine Vorlagen vorhanden

Dienstgeberdaten

Dienstgeber Bitte auswählen...

Dienstgebername *

Versicherungsträger * Bitte auswählen...

Beitragskontonummer *

Dienstgeber Telefonnummer

weiterer Ordnungsbegriff

Dienstnehmerdaten

Dienstnehmer Bitte auswählen...

Familienname *

Familienname 2

Vorname(n) *

Vorname 2

akad. Grad

akad. Grad 2

Land / PLZ / Ort

Straße

Versicherungsnummer

Geburtsdatum

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz

Abmeldedatum *

Karenzart * Bitte auswählen...

Referenznummer (wird automatisch generiert)

Screenshot aus ELDA Online/Meldungserfassung Dienstgeber

Ausfüllhilfe: Familienhospizkarenz/Pflegekarenz - Änderungsmeldung

„Dienstgeber“ und zuständiger „Versicherungsträger“:

Wählen Sie die Dienstgeberdaten und den zuständigen Versicherungsträger aus. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstgeber“.

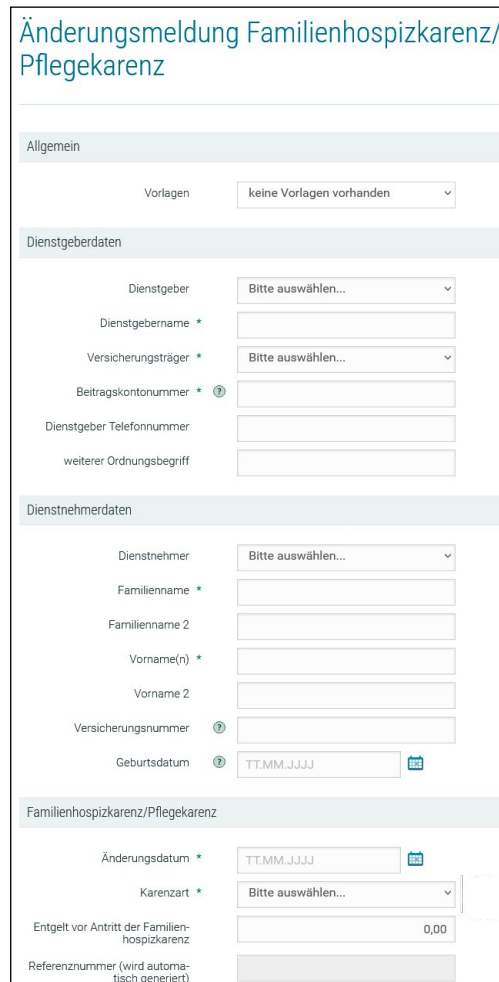
Das Feld „weiterer Ordnungsbegriff“ wird bei der Datenübermittlung von ELDA ignoriert. Es kann daher von Ihnen firmenintern nach Belieben befüllt (zum Beispiel Personalnummer der Dienstnehmerin bzw. des Dienstnehmers) oder auch leer gelassen werden.

Daten der bzw. des Versicherten (FANA, FAN2, VONA, VON2, VSNR, GEBD): In diesen Feldern sind die Daten der bzw. des Versicherten anzuführen. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstnehmer“. Achten Sie auf die richtige Schreibweise von Namen und VSNR (vierstellige laufende Nummer und in der Regel das Geburtsdatum).

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz, „Änderungsdatum“ (ADAT): Tragen Sie das Datum ein, mit dem die Änderung in Kraft tritt.

„Karenzart“ (KART): Wählen Sie die zutreffende Karenzart aus.

„Entgelt vor Antritt der Familienhospizkarenz“ (EVFH): Tragen Sie die Höhe des Entgeltes vor Antritt der Familienhospizkarenz ein. Das Entgelt ist der beitragspflichtige monatliche Bruttogeldbezug (inklusive Provisionen, Trinkgeldern, Sachbezügen und ähnlichen Bestandteilen des Entgeltes). Sonderzahlungen zählen nicht zum monatlichen Entgelt.



Änderungsmeldung Familienhospizkarenz/Pflegekarenz

Allgemein

Vorlagen keine Vorlagen vorhanden

Dienstgeberdaten

Dienstgeber Bitte auswählen...

Dienstgebername *

Versicherungsträger * Bitte auswählen...

Beitragskontonummer * ?

Dienstgeber Telefonnummer

weiterer Ordnungsbegriff

Dienstnehmerdaten

Dienstnehmer Bitte auswählen...

Familienname *

Familienname 2

Vorname(n) *

Vorname 2

Versicherungsnummer ?

Geburtsdatum ? TT.MM.JJJJ 📅

Familienhospizkarenz/Pflegekarenz

Änderungsdatum * TT.MM.JJJJ 📅

Karenzart * Bitte auswählen...

Entgelt vor Antritt der Familienhospizkarenz 0,00

Referenznummer (wird automatisch generiert)

Screenshot aus ELDA Online/Meldungserfassung Dienstgeber

Medieninhaber, Herausgeber und Redaktion:

Österreichische Gesundheitskasse

Wienerbergstraße 15-19, 1100 Wien, www.gesundheitskasse.at/impressum

Satz- und Druckfehler vorbehalten.